

Description du poste	
Intitulé du poste	Vacataire - relations internationales / événementiel
Service d'affectation	Direction des relations extérieures et du développement international (DREDI)
Missions et activités	<ul style="list-style-type: none"> • Aide à la préparation des événements organisés par la DREDI et présence lors de ces manifestations : Welcome days , TavieDeCampus, International speed meeting, , journée Cultures en fête, cérémonie d'accueil, accueil de délégations étrangères ...) • Diffusion des supports de communication sur les différents campus de l'URCA à Reims (affichage, tractage...) • Aide ponctuelle dans d'autres tâches administratives de la Direction (mobilité entrante et sortante / coopération internationale).
Contraintes particulières	Disponibilité en semaine et en soirée (de manière ponctuelle dans l'année)
Quotité de travail	50h - 75h / an
Rémunération	SMIC horaire
Profil du poste	
Compétences	<p>Anglais + autres langues vivantes souhaitée Bonnes capacités organisationnelles Motivation et volonté de travailler dans le domaine de l'International Polyvalence (logistique, accueil...) Bon relationnel</p>
Calendrier	
Période de recrutement	Tout au long de l'année
Période d'activité	D'août 2023 à août 2024

Candidature sur :

communication-internationale@univ-reims.fr