

Département de Psychologie

CARNET DE STAGE MENTION DE LICENCE

Nom :

Prénom :

N° étudiant-e :

UFR Lettres et Sciences Humaines
57 rue Pierre Taittinger
51096 REIMS Cedex

Vos interlocuteurs

Pour toute information ou pour tout problème au cours du stage, merci de nous contacter le plus précocement possible afin d'envisager ensemble des solutions.

Questions administratives

Sabine Carbonneaux, Secrétaire du département de psychologie

sabine.carbonneaux@univ-reims.fr

Tel. : 03 26 91 36 48

Questions pédagogiques liées au contenu du stage et au stagiaire

Nicolas Stefaniak, Responsable de la licence de psychologie

nicolas.stefaniak@univ-reims.fr

Dimitri Voisin, Responsable de la 2^{ème} et 3^{ème} années de licence de psychologie

dimitri.voisin@univ-reims.fr

Audrey Henry, Responsable de la 1^{ère} année de licence de psychologie

audrey.henry@univ-reims.fr

CODE DE DEONTOLOGIE DES PSYCHOLOGUES

France

Actualisation du Code de déontologie des psychologues de mars 1996.

Février 2012

Le respect de la personne dans sa dimension psychique est un droit inaliénable. Sa reconnaissance fonde l'action des psychologues.

PREAMBULE

L'usage professionnel du titre de psychologue est défini par l'article 44 de la loi n°85-772 du 25 juillet 1985 complété par l'article 57 de la loi n° 2002-303 du 4 mars 2002 qui fait obligation aux psychologues de s'inscrire sur les listes ADELI.

Le présent Code de déontologie est destiné à servir de règle aux personnes titulaires du titre de psychologue, quels que soient leur mode et leur cadre d'exercice, y compris leurs activités d'enseignement et de recherche. Il engage aussi toutes les personnes, dont les enseignants-chercheurs en psychologie (16ème section du Conseil National des Universités), qui contribuent à la formation initiale et continue des psychologues. Le respect de ces règles protège le public des mésusages de la psychologie et l'utilisation de méthodes et techniques se réclamant abusivement de la psychologie.

Les organisations professionnelles signataires du présent Code s'emploient à le faire connaître et à s'y référer. Elles apportent, dans cette perspective, soutien et assistance à leurs membres.

PRINCIPES GENERAUX

La complexité des situations psychologiques s'oppose à l'application automatique de règles. Le respect des règles du présent Code de Déontologie repose sur une réflexion éthique et une capacité de discernement, dans l'observance des grands principes suivants :

Principe 1 : Respect des droits de la personne

Le psychologue réfère son exercice aux principes édictés par les législations nationale, européenne et internationale sur le respect des droits fondamentaux des personnes, et spécialement de leur dignité, de leur liberté et de leur protection. Il s'attache à respecter l'autonomie d'autrui et en particulier ses possibilités d'information, sa liberté de jugement et de décision. Il favorise l'accès direct et libre de toute personne au psychologue de son choix. Il n'intervient qu'avec le consentement libre et éclairé des personnes concernées. Il préserve la vie privée et l'intimité des personnes en garantissant le respect du secret professionnel. Il respecte le principe fondamental que nul n'est tenu de révéler quoi que ce soit sur lui-même.

Principe 2 : Compétence

Le psychologue tient sa compétence :

- de connaissances théoriques et méthodologiques acquises dans les conditions définies par la loi relative à l'usage professionnel du titre de psychologue ;
- de la réactualisation régulière de ses connaissances;
- de sa formation à discerner son implication personnelle dans la compréhension d'autrui.

Chaque psychologue est garant de ses qualifications particulières. Il définit ses limites propres compte tenu de sa formation et de son expérience. Il est de sa responsabilité éthique de refuser toute intervention lorsqu'il sait ne pas avoir les compétences requises. Quel que soit le contexte de son intervention et les éventuelles pressions subies, il fait preuve de prudence, mesure, discernement et impartialité.

Principe 3 : Responsabilité et autonomie

Outre ses responsabilités civiles et pénales, le psychologue a une responsabilité professionnelle. Dans le cadre de sa compétence professionnelle, le psychologue décide et répond personnellement du choix et de l'application des méthodes et techniques qu'il conçoit et met en œuvre et des avis qu'il formule. Il peut remplir différentes missions et fonctions : il est de sa responsabilité de les distinguer et de les faire distinguer.

Principe 4 : Rigueur

Les modes d'intervention choisis par le psychologue doivent pouvoir faire l'objet d'une explicitation raisonnée et d'une argumentation contradictoire de leurs fondements théoriques et de leur construction. Le psychologue est conscient des nécessaires limites de son travail.

Principe 5 : Intégrité et probité

Le psychologue a pour obligation de ne pas exploiter une relation professionnelle à des fins personnelles, religieuses, sectaires, politiques, ou en vue de tout autre intérêt idéologique.

Principe 6 : Respect du but assigné

Les dispositifs méthodologiques mis en place par le psychologue répondent aux motifs de ses interventions, et à eux seulement. En construisant son intervention dans le respect du but assigné, le psychologue prend notamment en considération les utilisations qui pourraient en être faites par des tiers.

TITRE I- L'EXERCICE PROFESSIONNEL

CHAPITRE I

DEFINITION DE LA PROFESSION

Article 1 : Le psychologue exerce différentes fonctions à titre libéral, salarié du secteur public, associatif ou privé. Lorsque les activités du psychologue sont exercées du fait de sa qualification, le psychologue fait état de son titre.

Article 2 : La mission fondamentale du psychologue est de faire reconnaître et respecter la personne dans sa dimension psychique. Son activité porte sur les composantes psychologiques des individus considérés isolément ou collectivement et situés dans leur contexte.

Article 3 : Ses interventions en situation individuelle, groupale ou institutionnelle relèvent d'une diversité de pratiques telles que l'accompagnement psychologique, le conseil, l'enseignement de la psychologie, l'évaluation, l'expertise, la formation, la psychothérapie, la recherche, le travail institutionnel. Ses méthodes sont diverses et adaptées à ses objectifs. Son principal outil est l'entretien.

CHAPITRE II

LES CONDITIONS DE L'EXERCICE DE LA PROFESSION

Article 4 : Qu'il travaille seul ou en équipe, le psychologue fait respecter la spécificité de sa démarche et de ses méthodes. Il respecte celles des autres professionnels.

Article 5 : Le psychologue accepte les missions qu'il estime compatibles avec ses fonctions et ses compétences.

Article 6 : Quand des demandes ne relèvent pas de sa compétence, il oriente les personnes vers les professionnels susceptibles de répondre aux questions ou aux situations qui lui ont été soumises.

Article 7 : Les obligations concernant le respect du secret professionnel s'imposent quel que soit le cadre d'exercice.

Article 8 : Lorsque le psychologue participe à des réunions pluri professionnelles ayant pour objet l'examen de personnes ou de situations, il restreint les informations qu'il échange à celles qui sont nécessaires à la finalité professionnelle. Il s'efforce, en tenant compte du contexte, d'informer au préalable les personnes concernées de sa participation à ces réunions.

Article 9 : Avant toute intervention, le psychologue s'assure du consentement libre et éclairé de ceux qui le consultent ou qui participent à une évaluation, une recherche ou une expertise. Il a donc l'obligation de les informer de façon claire et intelligible des objectifs, des modalités et des limites de son intervention, et des éventuels destinataires de ses conclusions.

Article 10 : Le psychologue peut recevoir à leur demande, des mineurs ou des majeurs protégés par la loi en tenant compte de leur statut, de leur situation et des dispositions légales et réglementaires en vigueur.

Article 11 : L'évaluation, l'observation ou le suivi au long cours auprès de mineurs ou de majeurs protégés proposés par le psychologue requièrent outre le consentement éclairé de la personne, ou au moins son assentiment, le consentement des détenteurs de l'autorité parentale ou des représentants légaux.

Article 12 : Lorsque l'intervention se déroule dans un cadre de contrainte ou lorsque les capacités de discernement de la personne sont altérées, le psychologue s'efforce de réunir les conditions d'une relation respectueuse de la dimension psychique du sujet.

Article 13 : Les avis du psychologue peuvent concerner des dossiers ou des situations qui lui sont rapportées. Son évaluation ne peut cependant porter que sur des personnes ou des situations qu'il a pu examiner lui-même.

Article 14 : Dans toutes les situations d'évaluation, quel que soit le demandeur, le psychologue informe les personnes concernées de leur droit à demander une contre évaluation.

Article 15 : Le psychologue n'utilise pas de sa position à des fins personnelles, de prosélytisme ou d'aliénation économique, affective ou sexuelle d'autrui.

Article 16 : Le psychologue présente ses conclusions de façon claire et compréhensible aux intéressés.

Article 17 : Lorsque les conclusions du psychologue sont transmises à un tiers, elles répondent avec prudence à la question posée et ne comportent les éléments d'ordre psychologique qui les fondent que si nécessaire. La transmission à un tiers requiert l'assentiment de l'intéressé ou une information préalable de celui-ci.

Article 18 : Le psychologue n'engage pas d'intervention ou de traitement impliquant des personnes auxquelles il est personnellement lié. Dans une situation de conflits d'intérêts, le psychologue a l'obligation de se récuser.

Article 19 : Le psychologue ne peut se prévaloir de sa fonction pour cautionner un acte illégal et son titre ne le dispense pas des obligations de la loi commune. Dans le cas de situations susceptibles de porter atteinte à l'intégrité psychique ou physique de la personne qui le consulte ou à celle d'un tiers, le psychologue évalue avec discernement la conduite à tenir en tenant compte des dispositions légales en matière de secret professionnel et d'assistance à personne en péril. Le psychologue peut éclairer sa décision en prenant conseil auprès de collègues expérimentés.

Article 20 : Les documents émanant d'un psychologue sont datés, portent son nom, son numéro ADELI, l'identification de sa fonction, ses coordonnées professionnelles, l'objet de son écrit et sa signature. Seul le psychologue auteur de ces documents est habilité à les modifier, les signer ou les annuler. Il refuse que ses comptes rendus soient transmis sans son accord explicite et fait respecter la confidentialité de son courrier postal ou électronique.

Article 21 : Le psychologue doit pouvoir disposer sur le lieu de son exercice professionnel d'une installation convenable, de locaux adéquats pour préserver la confidentialité, de moyens techniques suffisants en rapport avec la nature de ses actes professionnels et des personnes qui le consultent.

Article 22 : Dans le cas où le psychologue est empêché ou prévoit d'interrompre son activité, il prend, avec l'accord des personnes concernées, les mesures appropriées pour que la continuité de son action professionnelle puisse être assurée.

CHAPITRE III

LES MODALITES TECHNIQUES DE L'EXERCICE PROFESSIONNEL

Article 23 : La pratique du psychologue ne se réduit pas aux méthodes et aux techniques employées. Elle est indissociable d'une appréciation critique et d'une mise en perspective théorique de ces techniques.

Article 24 : Les techniques utilisées par le psychologue à des fins d'évaluation, de diagnostic, d'orientation ou de sélection, doivent avoir été scientifiquement validées et sont actualisées.

Article 25 : Le psychologue est averti du caractère relatif de ses évaluations et interprétations. Il prend en compte les processus évolutifs de la personne. Il ne tire pas de conclusions réductrices ou définitives concernant les ressources psychologiques et psychosociales des individus ou des groupes.

Article 26 : Le psychologue recueille, traite, classe, archive, conserve les informations et les données afférentes à son activité selon les dispositions légales et réglementaires en vigueur. Il en est de même pour les notes qu'il peut être amené à prendre au cours de sa pratique professionnelle. Lorsque ces données sont utilisées à des fins d'enseignement, de recherche, de publication ou de communication, elles sont impérativement traitées dans le respect absolu de l'anonymat.

Article 27 : Le psychologue privilégie la rencontre effective sur toute autre forme de communication à distance et ce quelle que soit la technologie de communication employée. Le psychologue utilisant différents moyens télématiques (téléphone, ordinateur, messagerie instantanée, cybercaméra) et du fait de la nature virtuelle de la communication, explique la nature et les conditions de ses interventions, sa spécificité de psychologue et ses limites.

Article 28 : Le psychologue exerçant en libéral fixe librement ses honoraires, informe ses clients de leur montant dès le premier entretien et s'assure de leur accord.

CHAPITRE IV

LES DEVOIRS DU PSYCHOLOGUE ENVERS SES PAIRS

Article 29 : Le psychologue soutient ses pairs dans l'exercice de leur profession et dans l'application et la défense du présent Code. Il répond favorablement à leurs demandes de conseil et d'aide dans les situations difficiles, notamment en contribuant à la résolution des problèmes déontologiques.

Article 30 : Le psychologue respecte les références théoriques et les pratiques de ses pairs pour autant qu'elles ne contreviennent pas aux principes généraux du présent Code. Ceci n'exclut pas la critique argumentée.

Article 31 : Lorsque plusieurs psychologues interviennent dans un même lieu professionnel ou auprès de la même personne, ils se concertent pour préciser le cadre et l'articulation de leurs interventions.

CHAPITRE V

LE PSYCHOLOGUE ET LA DIFFUSION DE LA PSYCHOLOGIE

Article 32 : Le psychologue a une responsabilité dans la diffusion de la psychologie et de l'image de la profession auprès du public et des médias. Il fait une présentation de la psychologie, de ses applications et de son exercice en accord avec les règles déontologiques de la profession. Il use de son droit de rectification pour contribuer au sérieux des informations communiquées au public.

Article 33 : Le psychologue fait preuve de discernement, dans sa présentation au public, des méthodes et techniques psychologiques qu'il utilise. Il informe le public des dangers potentiels de leur utilisation et instrumentalisation par des non psychologues. Il se montre vigilant quant aux conditions de sa participation à tout message diffusé publiquement.

TITRE II

LA FORMATION DES PSYCHOLOGUES

Article 34 : L'enseignement de la psychologie respecte les règles déontologiques du présent Code. En conséquence, les institutions de formation :

- diffusent le Code de Déontologie des Psychologues aux étudiants en psychologie dès le début de leurs études ;
- fournissent les références des textes législatifs et réglementaires en vigueur ;
- s'assurent que se développe la réflexion sur les questions éthiques et déontologiques liées aux différentes pratiques : enseignement, formation, pratique professionnelle, recherche.

Article 35 : Le psychologue enseignant la psychologie ne participe qu'à des formations offrant des garanties scientifiques sur leurs finalités et leurs moyens.

Article 36 : Les formateurs ne tiennent pas les étudiants pour des patients ou des clients. Ils ont pour seule mission de les former professionnellement, sans exercer sur eux une quelconque pression.

Article 37 : L'enseignement présente les différents champs d'étude de la psychologie, ainsi que la pluralité des cadres théoriques, des méthodes et des pratiques, dans un souci de mise en perspective et de confrontation critique. Il bannit nécessairement l'endoctrinement et le sectarisme.

Article 38 : L'enseignement de la psychologie fait une place aux disciplines qui contribuent à la connaissance de l'homme et au respect de ses droits, afin de préparer les étudiants à aborder les

questions liées à leur futur exercice dans le respect des connaissances disponibles et des valeurs éthiques.

Article 39 : Il est enseigné aux étudiants que les procédures psychologiques concernant l'évaluation des personnes et des groupes requièrent la plus grande rigueur scientifique et éthique dans le choix des outils, leur maniement - prudence, vérification - et leur utilisation - secret professionnel et confidentialité -. Les présentations de cas se font dans le respect de la liberté de consentir ou de refuser, de la dignité et de l'intégrité des personnes présentées.

Article 40 : Les formateurs, tant universitaires que praticiens, veillent à ce que leurs pratiques, de même que les exigences universitaires - mémoires de recherche, stages, recrutement de participants, présentation de cas, jurys d'examens, etc. - soient conformes à la déontologie des psychologues. Les formateurs qui encadrent les stages, à l'Université et sur le terrain, veillent à ce que les stagiaires appliquent les dispositions du Code, notamment celles qui portent sur la confidentialité, le secret professionnel, le consentement éclairé. Les dispositions encadrant les stages et les modalités de la formation professionnelle (chartes, conventions) ne doivent pas contrevenir aux dispositions du présent Code.

Article 41 : Le psychologue enseignant la psychologie n'accepte aucune rémunération de la part d'une personne qui a droit à ses services au titre de sa fonction. Il n'exige pas des étudiants leur participation à d'autres activités, payantes ou non, lorsque celles-ci ne font pas explicitement partie du programme de formation dans lequel sont engagés les étudiants.

Article 42 : L'évaluation tient compte des règles de validation des connaissances acquises au cours de la formation initiale selon les modalités officielles. Elle porte sur les disciplines enseignées à l'Université, sur les capacités critiques et d'autoévaluation des candidats, et elle requiert la référence aux exigences éthiques et aux règles déontologiques des psychologues.

Article 43 : Les enseignements de psychologie destinés à la formation de professionnels non psychologues observent les mêmes règles déontologiques que celles énoncées aux articles 40, 41 et 42 du présent Code.

TITRE III

LA RECHERCHE EN PSYCHOLOGIE

Article 44 : La recherche en psychologie vise à acquérir des connaissances de portée générale et à contribuer si possible à l'amélioration de la condition humaine. Toutes les recherches ne sont pas possibles ni moralement acceptables. Le savoir psychologique n'est pas neutre. La recherche en psychologie implique le plus souvent la participation de sujets humains dont il faut respecter la liberté et l'autonomie, et éclairer le consentement. Le chercheur protège les données recueillies et n'oublie pas que ses conclusions comportent le risque d'être détournées de leur but.

Article 45 : Le chercheur ne réalise une recherche qu'après avoir acquis une connaissance approfondie de la littérature scientifique existant à son sujet, formulé des hypothèses explicites et choisi une méthodologie permettant de les éprouver. Cette méthodologie doit être communicable et reproductible.

Article 46 : Préalablement à toute recherche, le chercheur étudie, évalue les risques et les inconvénients prévisibles pour les personnes impliquées dans ou par la recherche. Les personnes doivent également savoir qu'elles gardent leur liberté de participer ou non et peuvent en faire usage à tout moment sans que cela puisse avoir sur elles quelque conséquence que ce soit. Les participants doivent exprimer leur accord explicite, autant que possible sous forme écrite.

Article 47 : Préalablement à leur participation à la recherche, les personnes sollicitées doivent exprimer leur consentement libre et éclairé. L'information doit être faite de façon intelligible et porter sur les objectifs et la procédure de la recherche et sur tous les aspects susceptibles d'influencer leur consentement.

Article 48 : Si, pour des motifs de validité scientifique et de stricte nécessité méthodologique, la personne ne peut être entièrement informée des objectifs de la recherche, il est admis que son information préalable soit incomplète ou comporte des éléments volontairement erronés. Cette exception à la règle du consentement éclairé doit être strictement réservée aux situations dans lesquelles une information complète risquerait de fausser les résultats et de ce fait de remettre en cause la recherche. Les informations cachées ou erronées ne doivent jamais porter sur des aspects qui seraient susceptibles d'influencer l'acceptation à participer. Au terme de la recherche, une information complète devra être fournie à la personne qui pourra alors décider de se retirer de la recherche et exiger que les données la concernant soient détruites.

Article 49 : Lorsque les personnes ne sont pas en mesure d'exprimer un consentement libre et éclairé (mineurs, majeurs protégés ou personnes vulnérables), le chercheur doit obtenir l'autorisation écrite d'une personne légalement autorisée à la donner. Y compris dans ces situations, le chercheur doit consulter la personne qui se prête à la recherche et rechercher son adhésion en lui fournissant des explications appropriées de manière à recueillir son assentiment dans des conditions optimales.

Article 50 : Avant toute participation, le chercheur s'engage vis-à-vis du sujet à assurer la confidentialité des données recueillies. Celles-ci sont strictement en rapport avec l'objectif poursuivi. Toutefois, le chercheur peut être amené à livrer à un professionnel compétent toute information qu'il jugerait utile à la protection de la personne concernée.

Article 51 : Le sujet participant à une recherche a le droit d'être informé des résultats de cette recherche. Cette information lui est proposée par le chercheur.

Article 52 : Le chercheur a le devoir d'informer le public des connaissances acquises sans omettre de rester prudent dans ses conclusions. Il veille à ce que ses comptes rendus ne soient pas travestis ou utilisés dans des développements contraires aux principes éthiques.

Article 53 : Le chercheur veille à analyser les effets de ses interventions sur les personnes qui s'y sont prêtées. Il s'enquiert de la façon dont la recherche a été vécue. Il s'efforce de remédier aux inconvénients ou aux effets éventuellement néfastes qu'aurait pu entraîner sa recherche.

Article 54 : Lorsque des chercheurs et/ou des étudiants engagés dans une formation qui a cet objectif participent à une recherche, les bases de leur collaboration doivent être préalablement explicitées ainsi que les modalités de leur participation aux éventuelles publications à hauteur de leur contribution au travail collectif.

Article 55 : Lorsqu'il agit en tant qu'expert (rapports pour publication scientifique, autorisation à soutenir thèse ou mémoire, évaluation à la demande d'organisme de recherche...) le chercheur est tenu de garder secrets les projets et les idées dont il a pris connaissance dans l'exercice de sa fonction d'expertise. Il ne peut en aucun cas en tirer profit pour lui-même.

Les associations signataires renoncent à tous droits de propriété et autorisent la reproduction du Code sous réserve que soient mentionnés leurs noms et la date du présent document : 22 mars 1996 et actualisé en février 2012.

Organisation générale des stages de la Licence

Les étudiants ont un stage obligatoire (50h minimum) à réaliser au 1^{er} semestre de la 3^{ème} année de licence. Pour tout stage, une convention en triple exemplaires devra être établie.

A l'issue du stage obligatoire de la 3^{ème} année de licence, l'étudiant-e stagiaire rédige un rapport de stage **visé par le tuteur de stage et évalué par le tuteur universitaire**. Ces stages seront évalués sur la base du **rapport qui sera rendu en format électronique avec accusé de réception le jour de la rentrée après les vacances d'hiver**.

En raison des effectifs et de l'hétérogénéité des projets professionnels des étudiants (qui ne sont pas nécessairement en psychologie), nous accepterons des stages qui ne sont pas directement encadrés par un psychologue (par exemple des stages en école, avec un psychiatre ou un-e orthophoniste,...). Un stage recherche est également possible dans un laboratoire de recherche en psychologie. Néanmoins, quel que soit le lieu de stage, les objectifs pédagogiques devront être directement liés à des connaissances/compétences qu'on doit acquérir dans une licence de psychologie. Ils seront à définir avec l'encadrant universitaire et professionnel avant le début du stage.

L'enseignant référent universitaire du stage au premier semestre est l'enseignant qui encadre le TER au second semestre.

Rédiger un rapport de stage en Licence

Pour la rédaction du rapport, l'étudiant devra suivre les consignes suivantes :

Aspects formels :

Le rapport devra :

- Avoir une page de garde
- Un sommaire
- Le corps du texte
- Une partie intitulée « références bibliographiques »

Le corps du texte devra faire un maximum de 10 pages, écrit avec la police « times new roman », taille 12, interligne 1,5 et marges de 2,5 cm. Les pages du rapport seront numérotées.

Il est habituel qu'il y ait une page de remerciements, qui n'entre pas dans le total des pages autorisées.

Si vous souhaitez faire des remerciements, ils figurent habituellement entre la page de garde et le sommaire.

Contenu :

Le corps du texte comportera quatre parties :

1. Présentation du lieu de stage et les missions du psychologue (1 page max)
2. Projet de stage : objectifs discutés avec les tuteurs universitaire et professionnel (1 page max)
3. Bilan de stage (8 pages max)

- 3.1. Ce qui a pu être observé

- 3.2. Ce qui n'a pas pu être observé (et pourquoi)

- 3.3. Réflexions personnelles

Dans cette section, il est attendu que le rapport ne se limite pas à une simple description des activités observées/réalisées sur le lieu de stage mais permettent de comprendre en quoi les situations rencontrées illustrent l'expertise du professionnel. A ce titre, les étudiants sont encouragés à établir des ponts entre les situations rencontrées sur le lieu de stage et les cours théoriques dispensés à l'université : il s'agira d'établir les points de convergences et les points de divergences. En cas de divergences identifiées, il est souhaitable que l'étudiant adopte une analyse distanciée permettant d'en rendre compte.

Dans les réflexions personnelles, l'étudiant pourra aussi aborder la manière de se comporter en tant que professionnel par rapport aux patients, à leur famille, aux autres psychologues, et aux autres professionnels. L'étudiant pourra aussi rendre compte de difficultés rencontrées (en observateur) et la manière d'y faire face.

4. Conclusion (1 page max) dans laquelle, outre la synthèse de ce qu'il a acquis comme connaissances et compétences, l'étudiant pourra éventuellement aborder les liens entre le stage et le projet professionnel.

Les étudiants sont encouragés à étayer leur rapport de lectures complémentaires qui doivent apparaître dans le respect des normes de l'APA, à la fois dans le corps du texte et dans la section « Références bibliographiques ».

Rendu du document :

Le document devra être rendu en format électronique par courriel avec accusé de réception au plus tard le jour de la rentrée des vacances d'hiver.

Faire un stage dans un laboratoire de psychologie

Contrairement aux stages professionnels, un stage dans un laboratoire n'est pas un stage d'observation. Il est demandé aux étudiants de participer de manière active aux activités du laboratoire. De manière générale, l'étudiant sera invité à en comprendre la structure en rencontrant des personnes issues des différentes professions représentées au sein du laboratoire. Lorsque des séminaires sont organisés sur la période de stage, l'étudiant devra y assister. Par ailleurs, il devra s'impliquer dans les tâches que doit habituellement réaliser un chercheur.

En outre il pourra participer à différents types de tâches, parmi lesquelles on peut donner comme exemple :

- Faire une recherche bibliographique et/ou une revue de la littérature ;
- Faire un poster permettant de valoriser des résultats ;
- Faire du recueil de données ;
- Développer des compétences en terme de programmation (logiciels d'expérimentation comme e-prime, psychopi, LimeSurvey ou de traitements statistiques R) ...

Le rapport de stage devra prendre la forme suivante :

Aspects formels :

Le rapport devra :

- Avoir une page de garde
- Un sommaire
- Le corps du texte
- Une partie intitulée « références bibliographiques »

Le corps du texte devra faire un maximum de 10 pages, écrit avec la police « times new roman », taille 12, interligne 1,5 et marges de 2,5 cm. Les pages du rapport seront numérotées.

Il est habituel qu'il y ait une page de remerciements, qui n'entre pas dans le total des pages autorisées. Si vous souhaitez faire des remerciements, ils figurent habituellement entre la page de garde et le sommaire.

Contenu :

Le corps du texte comportera quatre parties :

1. Présentation du lieu de stage et le parcours pour devenir enseignant-chercheur et ses missions (1 page max)
2. Projet de stage : objectifs discutés avec les tuteurs universitaires et professionnels (1 page max)
3. Bilan de stage (8 pages max)

Cette section peut prendre différentes formes en fonction des objectifs qui ont été définis : il peut s'agir de faire une synthèse de la thématique sur laquelle l'étudiant a travaillé ou de rendre compte des compétences qui ont été acquises durant le stage (en soulignant les difficultés auxquelles on peut être confronté en tant que chercheur et la manière d'y faire face).

Dans cette section, il est attendu des étudiants que le rapport ne se limite pas à une simple description des activités réalisées sur le lieu de stage mais doit permettre de comprendre en quoi les situations rencontrées illustrent l'expertise du travail de chercheur. A ce titre, les étudiants sont encouragés à établir des ponts entre les situations rencontrées durant le stage et les cours. Par exemple, l'étudiant pourra identifier des thématiques abordées en cours qui seront explorées de manière plus spécifique dans le cadre de leur stage, ce qui doit les amener à développer une réflexion sur le décalage entre ce qui est enseigné (plutôt généraliste) et les questions très précises qui sont posées lorsqu'on mène une recherche sur une thématique. Une autre illustration pourrait être d'utiliser les connaissances acquises dans les cours de méthodologie et de statistiques et d'expliquer comment ces connaissances sont mises en œuvre dans la pratique du chercheur.

4. Conclusion (1 page max) dans laquelle, outre la synthèse de ce qu'il a acquis comme connaissances et compétences, l'étudiant pourra éventuellement aborder les liens entre le stage et le projet professionnel.

Les étudiants sont encouragés à étayer leur rapport de lectures complémentaires qui doivent apparaître dans le respect des normes de l'APA, à la fois dans le corps du texte et dans la section « Références bibliographiques ».

Rendu du document :

Le document devra être rendu en format électronique par courriel avec accusé de réception au plus tard le jour de la rentrée des vacances d'hiver.

Année universitaire : 20...../20.....

Le tuteur et l'institution

Nom et prénom du tuteur de stage :

Téléphone :

e.mail :

Profession :

Nombre d'années d'exercice :

Lieu de stage

Organisme d'accueil du stagiaire (entreprise, hôpital, association, institution,...)

Nom (en toutes lettres) et adresse du siège :

Nom (en toutes lettres) et adresse du lieu de stage (si différent du siège) :

Stage

Date de début :

Date de fin :

Durée totale du stage en heures :

Le stage

Les objectifs (fixés par le tuteur de stage) :

La (les) mission(s) (fixées par le tuteur de stage) :

Évaluation du stagiaire

Cochez la case correspondant à votre perception du stagiaire :

Compétences	Non pertinent	Excellent	Bon	Moyen	Insuffisant	Remarques éventuelles
Ponctualité						
Attitude générale						
Capacité de remise en question						
Esprit d'initiative						
Autonomie						
Positionnement par rapport à l'encadrant						
Intégration à l'équipe						
Attitudes envers les usagers						
Investissement dans les tâches assignées						
Capacité à mobiliser les connaissances théoriques						
Questionnements (échanges avec le professionnel)						

- **Appréciation générale du rapport de stage**

- **Appréciation sur l'accomplissement des objectifs fixés**

- **Commentaire général** (Qualités et points forts du stagiaire, points faibles, autres compétences à acquérir en vue d'une poursuite de la professionnalisation du stagiaire)

Votre proposition pour la validation du stage

Le stage sera validé à partir des avis du tuteur de stage et du tuteur universitaire

- Avis favorable
- Avis réservé
- Avis défavorable

Date et signature
du tuteur de stage

Cachet du lieu de stage

Date et signature
de l'étudiant-e- stagiaire

Le tuteur et l'institution

Nom et prénom du tuteur de stage :

Téléphone :

e.mail :

Profession :

Nombre d'années d'exercice :

Lieu de stage

Organisme d'accueil du stagiaire (entreprise, hôpital, association, institution,...)

Nom (en toutes lettres) et adresse du siège :

Nom (en toutes lettres) et adresse du lieu de stage (si différent du siège) :

Stage

Date de début :

Date de fin :

Durée totale du stage en heures :

Le stage

Les objectifs (fixés par le tuteur de stage) :

La (les) mission(s) (fixées par le tuteur de stage) :

Évaluation du stagiaire

Cochez la case correspondant à votre perception du stagiaire :

Compétences	Non pertinent	Excellent	Bon	Moyen	Insuffisant	Remarques éventuelles
Ponctualité						
Attitude générale						
Capacité de remise en question						
Esprit d'initiative						
Autonomie						
Positionnement par rapport à l'encadrant						
Intégration à l'équipe						
Attitudes envers les usagers						
Investissement dans les tâches assignées						
Capacité à mobiliser les connaissances théoriques						
Questionnements (échanges avec le professionnel)						

Appréciation du tuteur professionnel :

- Appréciation générale du stage

- Les objectifs et les missions fixés ont-ils été atteints ?

Date et signature

du tuteur de stage

Cachet du lieu de stage

Appréciation du tuteur universitaire :

- Mode d'appréciation du stage (rapport, échange oral...)

- Appréciation générale du stage

- Les objectifs et les missions fixés ont-ils été atteints ?

Date et signature du

tuteur universitaire

Date et signature

de l'étudiant-e- stagiaire