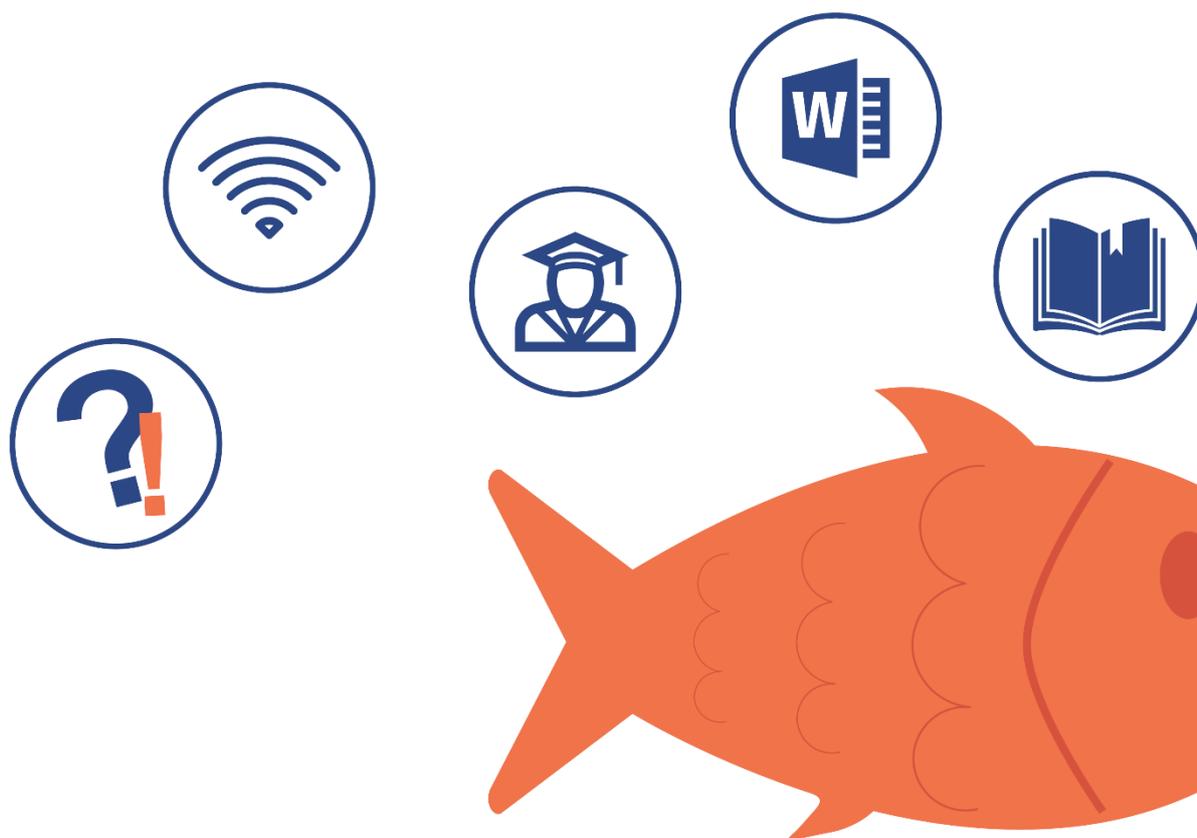
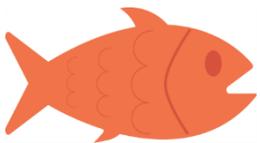


*Comme un poisson dans l'eau !*



# CATALOGUE DES FORMATIONS DE LA BU

2019-2020



**La Bibliothèque universitaire** propose des formations à tous les étudiants et personnels de l'URCA (enseignants, enseignants-chercheurs et personnels BIATSS), dans tous les campus.

Vous trouverez dans ce catalogue des renseignements sur l'ensemble de ces formations, pour être *Comme un poisson dans l'eau !*

Bonne découverte !

# Sommaire

<b>Contacts.....</b>	<b>5</b>
<b>Formations intégrées aux cursus .....</b>	<b>6</b>
<b>UFR Droit et Science politique .....</b>	<b>7</b>
Recherche documentaire niveau L1.....	7
Recherche documentaire niveau L3 ou Master.....	7
<b>UFR Lettres et Sciences humaines .....</b>	<b>8</b>
Recherche documentaire niveau L1.....	8
Recherche documentaire niveau avancé .....	8
Recherche documentaire niveau Master.....	8
<b>UFR Sciences économiques, sociales et de gestion.....</b>	<b>9</b>
Recherche documentaire niveau L1.....	9
Recherche documentaire niveau L2-L3 .....	9
Recherche documentaire niveau Master.....	9
<b>UFR Médecine .....</b>	<b>10</b>
Recherche documentaire niveau Licence .....	10
Recherche documentaire niveau avancé .....	10
Correction bibliographique .....	10
Gérer sa bibliographie avec Zotero.....	11
<b>UFR Odontologie .....</b>	<b>12</b>
Recherche documentaire niveau Licence .....	12
Recherche documentaire niveau avancé .....	12
Elaborer son sujet de thèse .....	12
Correction bibliographique .....	13
Gérer sa bibliographie avec Zotero.....	13
<b>UFR Pharmacie .....</b>	<b>14</b>
Recherche documentaire niveau Licence .....	14
Recherche documentaire niveau avancé .....	14
Correction bibliographique .....	14
Gérer sa bibliographie avec Zotero.....	15
<b>École des sages-femmes .....</b>	<b>16</b>
Recherche documentaire niveau avancé .....	16
Correction bibliographique .....	16
Gérer sa bibliographie avec Zotero.....	16
<b>UFR Sciences exactes et naturelles.....</b>	<b>17</b>

Recherche documentaire niveau L1 et CPGE .....	17
Recherche documentaire niveau Master.....	17
<b>UFR Sciences et techniques des activités physiques et sportives .....</b>	<b>18</b>
Recherche documentaire niveau L1.....	18
<b>INSPÉ.....</b>	<b>19</b>
Recherche documentaire niveau Licence .....	19
Recherche documentaire niveau Master.....	19
<b>IUT Reims – Châlons – Charleville.....</b>	<b>20</b>
Recherche documentaire niveau DUT et Licence professionnelle.....	20
Recherche documentaire niveau avancé .....	20
<b>IUT de Troyes.....</b>	<b>21</b>
Recherche documentaire niveau DUT 1 et Licence professionnelle.....	21
Initiation à la recherche de brevets d'invention de niveau DUT1 .....	21
Préparation au stage long (CJ, GEII et GMP) + initiation à la propriété industrielle (GEII/GMP) niveau DUT 2 .....	22
Recherche documentaire en vue de poursuite d'étude niveau DUT 2 (MMI).....	22
Recherche documentaire niveau DCG et DSCG .....	22
<b>EiSINe .....</b>	<b>23</b>
Recherche documentaire niveau Licence .....	23
Recherche documentaire niveau Master.....	23
<b>Écoles doctorales .....</b>	<b>24</b>
You and the library .....	24
Méthodologie de la recherche documentaire ou comment mener une recherche documentaire efficace.....	24
Le circuit de la publication scientifique, de l'intégrité scientifique à l' <i>Open Access</i> .....	24
Bibliographie, feuille de style, STAR et le circuit des thèses.....	25
Veille, évaluation de l'information et suivi personnalisé .....	25
Introduction à la recherche de brevets.....	25
<b>Formations à la carte .....</b>	<b>26</b>
Utiliser le catalogue et les ressources de la bibliothèque.....	27
Mener des recherches fiables sur Internet.....	27
Utiliser CAIRN.....	27
Chercher des articles de revues scientifiques.....	27
Bien utiliser Wikipédia .....	28
Mettre en forme un travail universitaire .....	28
Rédiger sa bibliographie avec Zotero.....	28
Utiliser la bibliothèque numérique .....	29
Connaître HAL .....	29
Lire la presse en ligne .....	29

# Contacts

## Bibliothèque Robert de Sorbon

Reims • Campus Croix-Rouge, avenue François Mauriac

**Contact formations :** Manon Saint-Marc

[formation.busorbon@univ-reims.fr](mailto:formation.busorbon@univ-reims.fr)

Tél. : 03 26 91 81 54

## Bibliothèque Santé

Reims • Pôle Santé, 51 rue Cognacq-Jay

**Contact formations :** Julie Féougier

[formation.busante@univ-reims.fr](mailto:formation.busante@univ-reims.fr)

Tél. : 03 26 91 80 08

## Bibliothèque Moulin de la Housse

Reims • Campus Moulin de la Housse, rue des Crayères

**Contact formations :** Claire Ralle

[formation.bumdh@univ-reims.fr](mailto:formation.bumdh@univ-reims.fr)

Tél. : 03 26 91 32 93

## Bibliothèque Reims-Éducation

Reims • Pôle Farman, 11 rue Gabriel Voisin

**Contact formations :** Carine Olivier

[bu-reims-education@univ-reims.fr](mailto:bu-reims-education@univ-reims.fr)

Tél. : 03 26 50 61 20

## Bibliothèque de Châlons-en-Champagne

Châlons • Site INSPÉ, 1 boulevard Victor Hugo

**Contact formations :** Aurore Caucheteux

[bu-chalons@univ-reims.fr](mailto:bu-chalons@univ-reims.fr)

Tél. : 03 26 65 74 61

## Bibliothèque de Charleville-Mézières

Charleville • Site INSPÉ, 11 rue des Droits de l'enfant

**Contact formations :** Dorothée Weitel

[bu-charleville@univ-reims.fr](mailto:bu-charleville@univ-reims.fr)

Tél. : 03 24 33 82 35

## Bibliothèque de Chaumont

Chaumont • Site INSPÉ, 4 rue du 14 Juillet

**Contact formations :** Véronique Fohanno

[bu-chaumont@univ-reims.fr](mailto:bu-chaumont@univ-reims.fr)

Tél. : 03 25 03 87 97

## Bibliothèque Troyes-Éducation

Troyes • Site INSPÉ, 6 avenue des Lombards

**Contact formations :** Christine Calcei

[bu-troyes-education@univ-reims.fr](mailto:bu-troyes-education@univ-reims.fr)

Tél. : 03 25 82 84 33

## Bibliothèque Comtes de Champagne

Troyes • Campus Comtes de Champagne, place du Préau

**Contact formations :** Christine Calcei

[cut-documentation@univ-reims.fr](mailto:cut-documentation@univ-reims.fr)

Tél. : 03 25 43 38 45

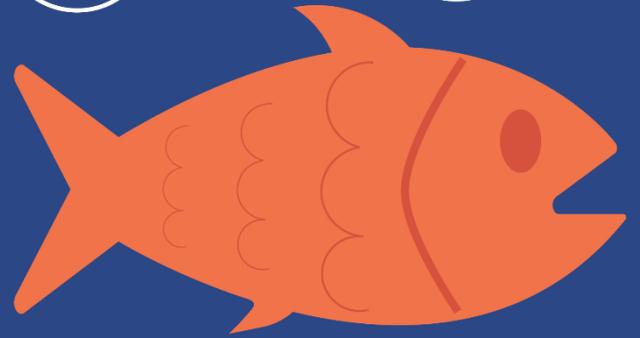
## Bibliothèque de l'IUT de Troyes

Troyes • IUT, 9 rue de Québec

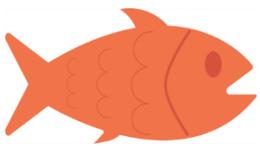
**Contact formations :** Valérie Mariot

[bu-iuttroyes@univ-reims.fr](mailto:bu-iuttroyes@univ-reims.fr)

Tél. : 03 25 42 46 06



# FORMATIONS INTÉGRÉES DANS LES CURSUS



Vous retrouverez ici les formations proposées par les bibliothèques de l'URCA inscrites dans les cursus des étudiants.

# UFR Droit et Science politique

## Recherche documentaire niveau L1

 **Durée :**  
5 heures (3 séances)

 **Évaluation :**  
Oui

 **Objectifs :**

- Accéder à la documentation et à l'information en fonction de ses objectifs
- Connaître les ressources et services de la bibliothèque
- Connaître les bases de données juridiques
- Connaître les normes bibliographiques

 **Bibliothèques assurant la formation :**  
Bibliothèque Robert de Sorbon, Bibliothèque Comtes de Champagne

## Recherche documentaire niveau L3 ou Master

 **Durée :**  
1 heure à 6 heures

 **Évaluation :**  
Pas d'évaluation

 **Objectifs :**

- Intégrer la méthodologie de recherche documentaire dans un projet de recherche
- Présenter des références bibliographiques et utiliser un outil de gestion bibliographique (Zotero)
- Connaître les notions de droits d'auteur
- Organiser une veille informationnelle

 **Bibliothèques assurant la formation :**  
Bibliothèque Robert de Sorbon, Bibliothèque Comtes de Champagne

# UFR Lettres et Sciences humaines

## Recherche documentaire niveau L1

 **Durée :**  
2 heures

 **Évaluation :**  
Oui

 **Objectifs :**

- Utiliser les ressources de la bibliothèque
- Utiliser les services de la bibliothèque

 **Bibliothèques assurant la formation :**  
Bibliothèque Robert de Sorbon, Bibliothèque Comtes de Champagne

## Recherche documentaire niveau avancé

 **Durée :**  
2 heures

 **Évaluation :**  
Pas d'évaluation

 **Objectifs :**

- Utiliser les bases de données disciplinaires
- Intégrer la méthodologie de recherche documentaire dans un projet de recherche
- Présenter des références bibliographiques et utiliser un outil de gestion bibliographique (Zotero)
- Connaître les notions de droits d'auteur

 **Bibliothèques assurant la formation :**  
Bibliothèque Robert de Sorbon, Bibliothèque Comtes de Champagne

## Recherche documentaire niveau Master

 **Durée :**  
1 heure à 6 heures

 **Évaluation :**  
Pas d'évaluation

 **Objectifs :**

- Utiliser la documentation disciplinaire
- Intégrer la méthodologie de recherche documentaire dans un projet de recherche
- Présenter des références bibliographiques et utiliser un outil de gestion bibliographique (Zotero)
- Connaître les notions de droits d'auteur
- Organiser une veille informationnelle
- Mettre en pages un mémoire de recherche

 **Bibliothèques assurant la formation :**  
Bibliothèque Robert de Sorbon, Bibliothèque Comtes de Champagne

# UFR Sciences économiques, sociales et de gestion

## Recherche documentaire niveau L1

 **Durée :**  
2 heures

 **Évaluation :**  
Oui

 **Objectifs :**

- Utiliser les ressources de la bibliothèque
- Utiliser les services de la bibliothèque

 **Bibliothèques assurant la formation :**  
Bibliothèque Robert de Sorbon, Bibliothèque Comtes de Champagne

## Recherche documentaire niveau L2-L3

 **Durée :**  
2 heures

 **Évaluation :**  
Pas d'évaluation

 **Objectifs :**

- Utiliser les bases de données disciplinaires
- Intégrer la méthodologie de recherche documentaire dans un projet de recherche
- Présenter des références bibliographiques et utiliser un outil de gestion bibliographique (Zotero)
- Connaître les notions de droits d'auteur

 **Bibliothèques assurant la formation :**  
Bibliothèque Robert de Sorbon, Bibliothèque Comtes de Champagne

## Recherche documentaire niveau Master

 **Durée :**  
1 heure à 6 heures

 **Évaluation :**  
Pas d'évaluation

 **Objectifs :**

- Intégrer la méthodologie de recherche documentaire dans un projet de recherche
- Présenter des références bibliographiques et utiliser un outil de gestion bibliographique (Zotero)
- Connaître les notions de droits d'auteur
- Organiser une veille informationnelle
- Mettre en pages un mémoire de recherche

 **Bibliothèques assurant la formation :**  
Bibliothèque Robert de Sorbon, Bibliothèque Comtes de Champagne

## Recherche documentaire niveau Licence



**Durée :**  
2 heures



**Évaluation :**  
Pas d'évaluation



**Objectifs :**

- Connaître et utiliser les ressources imprimées et numériques de la bibliothèque
- Interroger les bases de données de manière pertinente et efficace
- Retrouver le texte intégral des articles
- Présenter ses références bibliographiques selon la norme Vancouver



**Bibliothèque assurant la formation :**  
Bibliothèque Santé

## Recherche documentaire niveau avancé



**Durée :**  
2 heures



**Évaluation :**  
Pas d'évaluation



**Objectifs :**

- Connaître et utiliser les ressources imprimées et électroniques de la bibliothèque
- Formuler sa recherche documentaire afin d'élaborer une liste de références d'articles en lien avec son sujet
- Connaître et utiliser des outils spécifiques (Sudoc, Cochrane Library, Google Scholar...)
- Organiser une veille informationnelle



**Bibliothèque assurant la formation :**  
Bibliothèque Santé

## Correction bibliographique



**Durée :**  
1 heure



**Évaluation :**  
Pas d'évaluation



**Objectifs :**

- Rédiger sa bibliographie selon la norme Vancouver
- Faire valider sa bibliographie par la bibliothèque



**Bibliothèque assurant la formation :**  
Bibliothèque Santé

## Gérer sa bibliographie avec Zotero



**Durée :**  
1h30



**Évaluation :**  
Pas d'évaluation



**Objectifs :**

- Découvrir les fonctionnalités de base du logiciel libre de gestion bibliographique Zotero
- Collecter, organiser et exploiter ses références avec Zotero
- Rédiger une bibliographie suivant les normes de présentation propres à sa discipline



**Bibliothèque assurant la formation :**  
Bibliothèque Santé

## Recherche documentaire niveau Licence



**Durée :**  
2 heures



**Évaluation :**  
Pas d'évaluation



**Objectifs :**

- Connaître et utiliser les ressources imprimées et électroniques de la bibliothèque
- Interroger les bases de données de manière pertinente et efficace
- Retrouver le texte intégral des articles
- Présenter ses références bibliographiques selon la norme Vancouver



**Bibliothèque assurant la formation :**  
Bibliothèque Santé

## Recherche documentaire niveau avancé



**Durée :**  
2 heures



**Évaluation :**  
Pas d'évaluation



**Objectifs :**

- Connaître et utiliser les ressources imprimées et électroniques de la bibliothèque
- Formuler sa recherche documentaire afin d'élaborer une liste de références d'articles en lien avec un sujet donné
- Connaître et utiliser des outils spécifiques (Sudoc, Cochrane Library, Google Scholar...)
- Organiser une veille informationnelle



**Bibliothèque assurant la formation :**  
Bibliothèque Santé

## Elaborer son sujet de thèse



**Durée :**  
1h30



**Évaluation :**  
Non



**Objectifs :**

- Connaître les thèses d'exercices en cours à l'URCA et les thèses soutenues en France afin d'élaborer son sujet de thèse
- Trouver des références en lien avec son sujet
- Élaborer une bibliographie selon la norme Vancouver



**Bibliothèque assurant la formation :**  
Bibliothèque Santé

## Correction bibliographique



**Durée :**  
1 heure



**Évaluation :**  
Pas d'évaluation



**Objectifs :**

- Rédiger sa bibliographie selon la norme Vancouver
- Faire valider sa bibliographie par la bibliothèque



**Bibliothèque assurant la formation :**  
Bibliothèque Santé

## Gérer sa bibliographie avec Zotero



**Durée :**  
1h30



**Évaluation :**  
Pas d'évaluation



**Objectifs :**

- Découvrir les fonctionnalités de base du logiciel libre de gestion bibliographique Zotero
- Collecter, organiser et exploiter ses références avec Zotero
- Rédiger une bibliographie suivant les normes de présentation propres à sa discipline



**Bibliothèque assurant la formation :**  
Bibliothèque Santé

## Recherche documentaire niveau Licence



**Durée :**  
2 heures



**Évaluation :**  
Pas d'évaluation



**Objectifs :**

- Connaître et utiliser les ressources imprimées et électroniques de la bibliothèque
- Interroger les bases de données de manière pertinente et efficace
- Retrouver le texte intégral des articles
- Présenter ses références bibliographiques selon la norme Vancouver



**Bibliothèque assurant la formation :**  
Bibliothèque Santé

## Recherche documentaire niveau avancé



**Durée :**  
2 heures



**Évaluation :**  
Pas d'évaluation



**Objectifs :**

- Connaître et utiliser les ressources imprimées et électroniques de la bibliothèque
- Formuler sa recherche documentaire afin d'élaborer une liste de références d'articles en lien avec un sujet donné
- Connaître et utiliser des outils spécifiques (Sudoc, Cochrane Library, Google Scholar...)
- Organiser une veille informationnelle



**Bibliothèque assurant la formation :**  
Bibliothèque Santé

## Correction bibliographique



**Durée :**  
1 heure



**Évaluation :**  
Pas d'évaluation



**Objectifs :**

- Rédiger sa bibliographie selon la norme Vancouver
- Faire valider sa bibliographie par la bibliothèque



**Bibliothèque assurant la formation :**  
Bibliothèque Santé

## Gérer sa bibliographie avec Zotero



**Durée :**  
1h30



**Évaluation :**  
Pas d'évaluation



**Objectifs :**

- Découvrir les fonctionnalités de base du logiciel libre de gestion bibliographique Zotero
- Collecter, organiser et exploiter ses références avec Zotero
- Rédiger une bibliographie suivant les normes de présentation propres à sa discipline



**Bibliothèque assurant la formation :**  
Bibliothèque Santé

# École des sages-femmes

## Recherche documentaire niveau avancé

-  **Durée :**  
2 heures
-  **Évaluation :**  
Pas d'évaluation
-  **Objectifs :**
- Connaître et utiliser les ressources imprimées et électroniques de la bibliothèque
  - Formuler sa recherche documentaire afin d'élaborer une liste de références d'articles en lien avec un sujet donné
  - Connaître et utiliser des outils spécifiques (Sudoc, Cochrane Library, Google Scholar...)
  - Organiser une veille informationnelle
-  **Bibliothèque assurant la formation :**  
Bibliothèque Santé

## Correction bibliographique

-  **Durée :**  
1 heure
-  **Évaluation :**  
Pas d'évaluation
-  **Objectifs :**
- Rédiger sa bibliographie selon la norme Vancouver
  - Faire valider sa bibliographie par la bibliothèque
-  **Bibliothèque assurant la formation :**  
Bibliothèque Santé

## Gérer sa bibliographie avec Zotero

-  **Durée :**  
1h30
-  **Évaluation :**  
Pas d'évaluation
-  **Objectifs :**
- Découvrir les fonctionnalités de base du logiciel libre de gestion bibliographique Zotero
  - Collecter, organiser et exploiter ses références avec Zotero
  - Rédiger une bibliographie suivant les normes de présentation propres à sa discipline
-  **Bibliothèque assurant la formation :**  
Bibliothèque Santé

# UFR Sciences exactes et naturelles

## Recherche documentaire niveau L1 et CPGE



**Durée :**

L1 : 4 heures (3 séances)

CPGE : à la carte



**Évaluation :**

L1 : évaluation

CPGE : pas d'évaluation



**Objectifs :**

- Utiliser les ressources imprimées et numériques de la bibliothèque
- Faire une recherche efficace et pertinente sur Internet
- Présenter des références bibliographiques selon la norme en vigueur dans la discipline
- Éviter le plagiat et acquérir des notions de droits d'auteur



**Bibliothèque assurant la formation :**

Bibliothèque Moulin de la Housse

## Recherche documentaire niveau Master



**Durée :**

1 heure à 5 heures



**Évaluation :**

Pas d'évaluation



**Objectifs :**

- Accéder à la documentation et à l'information en fonction de ses objectifs
- Intégrer la méthodologie de recherche documentaire dans un projet de recherche
- Présenter des références bibliographiques et utiliser un outil de gestion bibliographique (Zotero)
- Acquérir des notions de droits d'auteur
- Organiser une veille informationnelle



**Bibliothèque assurant la formation :**

Bibliothèque Moulin de la Housse

# UFR Sciences et techniques des activités physiques et sportives

## Recherche documentaire niveau L1



**Durée :**  
1 heure



**Évaluation :**  
Pas d'évaluation



**Objectifs :**

- Utiliser les ressources imprimées et numériques de la bibliothèque
- Utiliser les services de la bibliothèque



**Bibliothèque assurant la formation :**  
Bibliothèque Moulin de la Housse

## Recherche documentaire niveau Licence

 **Durée :**  
1h30 à 4 heures

 **Évaluation :**  
Pas d'évaluation

 **Objectifs :**

- Utiliser les ressources imprimées et numériques de la bibliothèque
- Faire une recherche efficace et pertinente sur Internet
- Présenter des références bibliographiques selon la norme en vigueur dans la discipline
- Éviter le plagiat et acquérir des notions de droits d'auteur
- Organiser une veille informationnelle

 **Bibliothèque assurant la formation :**  
Bibliothèque de Châlons-en-Champagne

## Recherche documentaire niveau Master

 **Durée :**  
1h30 à 4 heures

 **Évaluation :**  
Pas d'évaluation

 **Objectifs :**

- Accéder à une information fiable et validée
- Intégrer la méthodologie de recherche documentaire dans un projet de recherche
- Présenter des références bibliographiques et utiliser un outil de gestion bibliographique (Zotero)
- Mettre en pages un mémoire de recherche
- Acquérir des notions de droits d'auteur
- Organiser une veille informationnelle

 **Bibliothèques assurant la formation :**  
Bibliothèque Reims-Éducation, Bibliothèque Troyes-Éducation, Bibliothèque de Châlons-en-Champagne, Bibliothèque de Charleville-Mézières, Bibliothèque de Chaumont

# IUT Reims – Châlons – Charleville

## Recherche documentaire niveau DUT et Licence professionnelle

 **Durée :**  
1h30 à 6 heures

 **Évaluation :**  
Pas d'évaluation

 **Objectifs :**

- Utiliser les ressources imprimées et numériques de la bibliothèque
- Faire une recherche efficace et pertinente sur Internet
- Éviter le plagiat et acquérir des notions de droits d'auteur
- Acquérir des notions de base sur le droit de la propriété intellectuelle (droit des brevets)

 **Bibliothèques assurant la formation :**  
Bibliothèque de Châlons-en-Champagne, Bibliothèque de Charleville-Mézières, Bibliothèque Moulin de la Housse

## Recherche documentaire niveau avancé

 **Durée :**  
2 heures

 **Évaluation :**  
Pas d'évaluation

 **Objectifs :**

- Savoir accéder à la documentation et à l'information en fonction de ses objectifs
- Intégrer la méthodologie de recherche documentaire dans un projet de recherche
- Présenter des références bibliographiques et utiliser un outil de gestion bibliographique (Zotero)
- Acquérir des notions de droits d'auteur
- Organiser une veille informationnelle

 **Bibliothèques assurant la formation :**  
Bibliothèque de Châlons-en-Champagne, Bibliothèque de Charleville-Mézières, Bibliothèque Moulin de la Housse

## Recherche documentaire niveau DUT 1 et Licence professionnelle

 **Durée :**  
1h30 à 8 heures

 **Évaluation :**  
Pas d'évaluation

 **Objectifs :**

- Accéder à la documentation et à l'information en fonction de ses objectifs
- Intégrer la méthodologie de recherche documentaire dans un projet de recherche
- Évaluer la pertinence de l'information
- Utiliser les ressources imprimées et numériques de la bibliothèque
- Acquérir des notions de droits d'auteur

 **Bibliothèque assurant la formation :**  
Bibliothèque de l'IUT de Troyes

## Initiation à la recherche de brevets d'invention de niveau DUT1

 **Durée :**  
1h30

 **Évaluation :**  
Pas d'évaluation

 **Objectifs :**

- Acquérir des notions de base sur le droit de la propriété intellectuelle (droit des brevets)
- Savoir lire un brevet
- Utiliser les bases de brevets d'inventions dans le cadre des projets de 1<sup>ère</sup> année
- Intégrer la méthodologie de recherche documentaire dans un projet de recherche

 **Bibliothèque assurant la formation :**  
Bibliothèque de l'IUT de Troyes

## Préparation au stage long (CJ, GEII et GMP) + initiation à la propriété industrielle (GEII/GMP) niveau DUT 2

-  **Durée :**  
1 heure à 2 heures
-  **Évaluation :**  
Pas d'évaluation
-  **Objectifs :**
- Connaître l'environnement professionnel du stage (commun)
  - Approfondir ses connaissances en recherche documentaire (commun)
  - S'initier à l'utilisation des périodiques juridiques papier (CJ)
  - S'initier au droit de la propriété industrielle et au secret de fabrication en vue du stage de 2<sup>e</sup> année GMP/GEII
  - Connaître les droits et devoirs de l'étudiant en matière de respect des règles de confidentialité
-  **Bibliothèque assurant la formation :**  
Bibliothèque de l'IUT de Troyes

## Recherche documentaire en vue de poursuite d'étude niveau DUT 2 (MMI)

-  **Durée :**  
6 heures à 7h30
-  **Évaluation :**  
Pas d'évaluation
-  **Objectifs :**
- Sensibiliser aux circuits de publication de l'information scientifique et technique
  - Sensibiliser à l'*Open Access*
  - Présenter des références bibliographiques et utiliser un outil de gestion bibliographique (Zotero)
  - Organiser une veille informationnelle
  - Acquérir des notions en matière de propriété intellectuelle (droit d'auteur et droit de la propriété industrielle)
-  **Bibliothèque assurant la formation :**  
Bibliothèque de l'IUT de Troyes

## Recherche documentaire niveau DCG et DSCG

-  **Durée :**  
4 heures
-  **Évaluation :**  
Pas d'évaluation
-  **Objectifs :**
- Accéder à la documentation et à l'information selon ses objectifs
  - Intégrer la méthodologie de la recherche documentaire dans un projet de recherche
  - Évaluer la pertinence de l'information
  - Présenter des références bibliographiques et utiliser un outil de gestion bibliographique (Zotero)
  - Acquérir des notions de droit d'auteur
  - Organiser une veille informationnelle
-  **Bibliothèque assurant la formation :**  
Bibliothèque de l'IUT de Troyes

## Recherche documentaire niveau Licence

 **Durée :**  
1h30 à 4 heures

 **Évaluation :**  
Pas d'évaluation

 **Objectifs :**

- Utiliser les ressources imprimées et numériques de la bibliothèque
- Faire une recherche efficace et pertinente sur Internet
- Présenter des références bibliographiques selon les normes en vigueur dans la discipline
- Éviter le plagiat et acquérir des notions de droit d'auteur
- Organiser une veille informationnelle

 **Bibliothèque assurant la formation :**  
Bibliothèque de Charleville-Mézières

## Recherche documentaire niveau Master

 **Durée :**  
1h30 à 4 heures

 **Évaluation :**  
Pas d'évaluation

 **Objectifs :**

- Accéder à une information fiable et validée
- Intégrer la méthodologie de recherche documentaire dans un projet de recherche.
- Présenter des références bibliographiques et utiliser un outil de gestion bibliographique (Zotero).
- Mettre en pages un document de recherche
- Acquérir des notions de droits d'auteur
- Organiser une veille informationnelle

 **Bibliothèque assurant la formation :**  
Bibliothèque de Charleville-Mézières

# Écoles doctorales

## You and the library

 **Durée et date :**  
2 heures, le jeudi 13 février 2020 de 10h à 12h

 **Évaluation :**  
Pas d'évaluation

 **Objectifs :**

- For those students that are not yet fluent in French, an overview of the services provided by the library and of the program of the forthcoming sessions, which will be held in French.

 **Bibliothèques assurant la formation :**  
Bibliothèque Moulin de la Housse

## Méthodologie de la recherche documentaire ou comment mener une recherche documentaire efficace

 **Durée et date :**  
3 heures, le jeudi 5 mars 2020 de 9h à 12h

 **Évaluation :**  
Pas d'évaluation

 **Objectifs :**

- Identifier : savoir où et comment chercher quel document ou quelle information (principes de la recherche documentaire, opérateurs booléens, mots-sujets, types de documents et types d'outils de recherche)
- Localiser : de la référence au texte intégral (accès aux documents, catalogues locaux et nationaux, bases de données)
- Trois ateliers simultanés, suivant le pôle de recherche de chaque participant : STS (AEBB et SNI), STS (Santé) et SHS (20 places pour chaque atelier)

 **Bibliothèques assurant la formation :**  
Bibliothèque Robert de Sorbon, Bibliothèque Moulin de la Housse, Bibliothèque Santé

## Le circuit de la publication scientifique, de l'intégrité scientifique à l'Open Access

 **Durée et date :**  
3 heures, le jeudi 12 mars 2020 de 9h à 12h

 **Évaluation :**  
Pas d'évaluation

 **Objectifs :**

- Connaître le circuit de diffusion de l'information scientifique et technique : de la soumission de l'article à un comité de lecture à sa citation
- Se familiariser avec les notions et enjeux de la publication en *Open Access* (archives ouvertes)
- Sensibilisation à la notion d'intégrité scientifique
- Une séance pluridisciplinaire

 **Bibliothèque assurant la formation :**  
Bibliothèque Robert de Sorbon

## Bibliographie, feuille de style, STAR et le circuit des thèses



### Durée et date :

3 heures, le jeudi 19 mars 2020 de 9h à 12h



### Évaluation :

Pas d'évaluation



### Objectifs :

- Rédiger et présenter ses références bibliographiques avec Zotero
- Présentation de la feuille de style URCA
- Le circuit des thèses, des Écoles doctorales à la Bibliothèque universitaire : quelles sont les démarches administratives avant, pendant et après la soutenance pour le dépôt électronique de la thèse ?
- Trois ateliers simultanés, suivant le pôle de recherche de chaque participant : STS (AEBB et SNI), STS (Santé) et SHS (20 places pour chaque atelier)



### Bibliothèques assurant la formation :

Bibliothèque Robert de Sorbon, Bibliothèque Moulin de la Housse, Bibliothèque Santé

## Veille, évaluation de l'information et suivi personnalisé



### Durée et date :

3 heures, le jeudi 26 mars 2020 de 9h à 12h



### Évaluation :

Pas d'évaluation



### Objectifs :

- Organiser une veille informationnelle sur son sujet de recherche
- Bilan des séances précédentes et accompagnement personnalisé
- Trois ateliers simultanés, suivant le pôle de recherche de chaque participant : STS (AEBB et SNI), STS (Santé) et SHS (20 places pour chaque atelier)



### Bibliothèques assurant la formation :

Bibliothèque Robert de Sorbon, Bibliothèque Moulin de la Housse, Bibliothèque Santé

## Introduction à la recherche de brevets



### Durée et date :

2 heures, le jeudi 2 avril 2020 de 10h à 12h



### Évaluation :

Pas d'évaluation



### Objectifs :

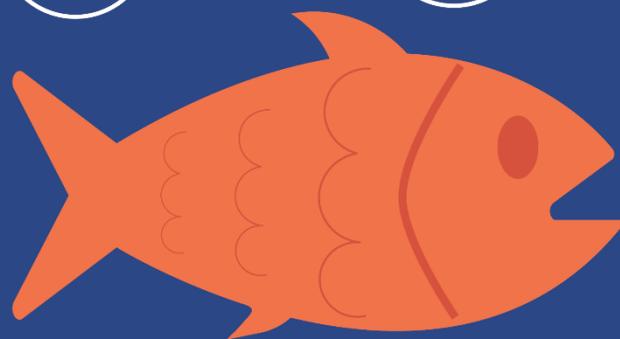
- Connaître les enjeux de la propriété intellectuelle
- Faire la différence entre brevet et publication scientifique
- Découvrir les étapes de dépôt d'un brevet
- Savoir chercher des brevets dans les bases spécialisées



### Bibliothèque assurant la formation :

Bibliothèque Moulin de la Housse

# FORMATIONS À LA CARTE



**Vous retrouverez ici les formations proposées par les bibliothèques de l'URCA.**

**Toutes ces formations peuvent être combinées pour créer un parcours personnalisé.**

**Elles sont accessibles en rendez-vous individuels, ateliers ou formation de groupe dans le cadre d'un enseignement disciplinaire.**

## Utiliser le catalogue et les ressources de la bibliothèque



**Durée :**  
1 heure



**Évaluation :**  
Pas d'évaluation



**Objectifs :**

- Être autonome dans ses premières recherches documentaires
- Connaître le catalogue de la bibliothèque
- Connaître la bibliothèque numérique



**Bibliothèques assurant la formation :**  
Toutes les bibliothèques

## Mener des recherches fiables sur Internet



**Durée :**  
1 heure



**Évaluation :**  
Pas d'évaluation



**Objectifs :**

- Évaluer l'information sur Internet
- Sensibilisation aux *fake news*



**Bibliothèques assurant la formation :**  
Toutes les bibliothèques

## Utiliser CAIRN



**Durée :**  
1 heure



**Évaluation :**  
Pas d'évaluation



**Objectifs :**

- Connaître la base de données CAIRN



**Bibliothèques assurant la formation :**  
Toutes les bibliothèques

## Chercher des articles de revues scientifiques



**Durée :**  
1 heure



**Évaluation :**  
Pas d'évaluation



**Objectifs :**

- Utiliser la bibliothèque numérique
- Évaluer la fiabilité de l'information
- Élaborer des mots-clefs pertinents



**Bibliothèques assurant la formation :**  
Toutes les bibliothèques

## Bien utiliser Wikipédia

 **Durée :**  
1 heure

 **Évaluation :**  
Pas d'évaluation

 **Objectifs :**

- Connaître le fonctionnement de Wikipédia
- Écrire un article dans Wikipédia
- Acquérir des notions de droit d'auteur
- Acquérir des notions de rédaction de références bibliographiques

 **Bibliothèques assurant la formation :**  
Toutes les bibliothèques

## Mettre en forme un travail universitaire

 **Durée :**  
1 heure

 **Évaluation :**  
Pas d'évaluation

 **Objectifs :**

- Utiliser une feuille de style
- Créer sommaires et tables des matières automatiques
- Rédiger ses références bibliographiques selon la norme en vigueur dans la discipline

 **Bibliothèques assurant la formation :**  
Toutes les bibliothèques

## Rédiger sa bibliographie avec Zotero

 **Durée :**  
1 heure

 **Évaluation :**  
Pas d'évaluation

 **Objectifs :**

- Installer Zotero
- Utiliser Zotero pour rédiger ses notes de bas de page et ses bibliographies

 **Bibliothèques assurant la formation :**  
Toutes les bibliothèques

## Utiliser la bibliothèque numérique



**Durée :**  
1 heure



**Évaluation :**  
Pas d'évaluation



**Objectifs :**

- Connaître les ressources numériques de la bibliothèque
- Chercher des articles scientifiques, des revues et des e-books
- Définir des mots-clefs efficaces



**Bibliothèques assurant la formation :**  
Toutes les bibliothèques

## Connaître HAL



**Durée :**  
1 heure



**Évaluation :**  
Pas d'évaluation



**Objectifs :**

- Connaître HAL et les enjeux de l'*Open Access*
- Déposer sur HAL
- Connaître les fonctionnalités avancées de HAL



**Bibliothèques assurant la formation :**  
Bibliothèque Robert de Sorbon, Bibliothèque Moulin de la Housse, Bibliothèque de l'IUT de Troyes

## Lire la presse en ligne



**Durée :**  
1 heure



**Évaluation :**  
Pas d'évaluation



**Objectifs :**

- Lire la presse avec Europresse
- Créer des revues de presse
- Faire des recherches thématiques dans la presse nationale et internationale



**Bibliothèques assurant la formation :**  
Toutes les bibliothèques