

Compte-rendu Conseil de gestion plénier du 06 juin 2024

La séance est ouverte à 10h00 sous la présidence de M. William BERTUCCI

Membres présents :

Collège des Professeurs : William Bertucci, Elisabeth Rosnet, Philippe Noirez

Collège des enseignants : Ahlem Arfaoui, Agnès Bilbeau, Florence Prouteau

Collège des étudiants : Maxime Truchon, Charline Noblot,

Collège des Personnels BIATSS : Anne Robert Giacomel, David Imbert

Personnalités extérieures : Jean-Jacques Louis, Laurent Bernard,

Membre de droit : William Bertucci, Sébastien Croyet,

Invité : Olivier Nocent, Justin Debeve

Etaient représentés :

Thomas Dubois par Jean-Jacques Louis,

Yvan Favaudon par Jean-Jacques Louis.

Ordre du jour :

Point d'information

- 1) Approbation du compte-rendu du 11 avril 2024
- 2) Point financier 2024 - 2025
- 3) Responsabilités d'année pour 2024/2025
- 4) Calendrier universitaire 2024/2025
- 5) Calendriers d'alternance 2024/2025
- 6) Questions diverses

Le Doyen salue les membres du Conseil présents et les remercie pour leur participation à ce Conseil de Gestion.

Point d'information

SCOLARITE

Monsieur Croyet informe qu'un redéploiement des activités sera mis en place à la rentrée afin de prendre en compte les nouveaux diplômes.

Monsieur Croyet informe du prochain départ de Anne Robert Giacomel, gestionnaire en charge des L1. Le poste sera prochainement publié par les RH.

A la rentrée :

Mme Ninin sera en charge des Master (4 parcours) + 2 DU

Mme Thouvenot sera en charge des L3 + conventions de stage L3

Mme Romand sera en charge du DEUST + LP AGOAPS + conventions de stage

Mme Parage sera en charge de la L2 + 1 DIU, elle sera également la personne support pour la future responsable de scolarité.

Le recrutement du poste de responsable de scolarité a été effectué, la personne devrait prendre ses fonctions le 19 août prochain.

REUNION CAP

Les réunions avec la cellule de pilotage sont planifiées trimestriellement.

Monsieur Bertucci et Monsieur Croyet remercient vivement Mme Joanie Courcelle-Briard de l'aide apportée à l'élaboration du budget.

Globalement, les indicateurs pour l'UFR sont satisfaisants. Le taux d'exécution est sensiblement identique à celui de 2023

ACCREDITATION

Des échanges ont eu lieu avec la DEVU afin de permettre la mise en place des CCI dès la rentrée 2024/2025.

L'UFR STAPS pourrait expérimenter ce dispositif d'évaluation au niveau de l'URCA.

OREOF

Monsieur Nocent, directeur des études, est inquiet compte tenu des erreurs relevées dans OREOF. Il y a eu une mauvaise lecture de nos maquettes, ce qui a provoqué beaucoup de retard dans la saisie des maquettes de la future accréditation.

David Imbert s'inquiète du manque de réponse de la DEVU concernant les interrogations transmises sur les parcours Boxe et MMA de la LP AGOAPS.

DEMENAGEMENT

Un Comité de Pilotage (COPIL) se réunit, sous la direction de la Direction Générale des Services, une fois par mois avec les différents services et CSA concernés.

Un mail d'information sera envoyé aux personnels afin de transmettre les informations inhérentes au futur déménagement, dès qu'un planning aura été fixé.

La rentrée de septembre s'effectuera sur le campus Moulin de la Housse, le déménagement sur le campus Croix-Rouge sera progressif, en novembre pour les TP du Master IEAP liés à la recherche et au laboratoire, ainsi qu'au cours du DEUST et de la LP, puis à partir de Janvier pour l'ensemble de la composante.

Une assemblée générale est prévue le 21 Juin afin d'informer les agents de ce calendrier.

1) Approbation du compte-rendu du 11 avril 2024

Vote du conseil de gestion :

Le compte-rendu est approuvé à l'unanimité.

2) Point financier 2024 - 2025

Monsieur Bertucci présente aux membres du conseil les fichiers relatifs au budget rectificatif de la composante

En masse salariale,

2 postes sont reconduits sur l'enveloppe de soutien URCA,

2 postes sont reconduits sur l'enveloppe de ressources propres UFR,

A compléter par l'UFR			
Budget de prise en compte :	BR1 2024	Gestionnaire :	
Version document :			
Date de dernière modification :		Validé par :	
Montant des ajustements de recettes 2024 (T1+T2+T4) :	47 284,40 €		
dépenses 2024 en AE (T1+T2+T3+T4) :	- 18 089,86 €	dépenses 2024 en CP (T1+T2+T3+T4) :	- 17 856,66 €
<i>dont fonctionnement</i>	- 24 992,90 €	<i>dont fonctionnement</i>	- 24 759,70 €
<i>dont investissement</i>	6 903,04 €	<i>dont investissement</i>	6 903,04 €
<i>dont masse salariale</i>	- €	<i>dont masse salariale</i>	- €
Informations complémentaires :			

		BI	BR1	Variation
HORS CFA	recettes MASTER IEAP (FC)	11 778,00	20 144,00	8 366,00
	recettes LP AGOAPS (FC)	24 602,00	28 500,50	3 898,50
	recettes MASTER CPDS (FC)	2 181,60	-	2 181,60
	recettes DU SMPP	10 000,00	18 000,00	8 000,00
	recettes DU RECHERCHE	10 000,00	24 000,00	14 000,00
	recettes DIU SPORT SANTE / NAPS (FC) fo	70 000,00	85 201,50	15 201,50
		128 561,60	175 846,00	47 284,40
		en recette sur SID		

écart - 28 391,76

		BI 2024	BR1	Variation
CFA	recettes LP AGOAPS (CFA)	88 977,00	81 160,58	- 7 816,42
	recettes MASTER CPDS (CFA)	71 125,00	40 366,25	- 30 758,75
	recettes MASTER IEAP (CFA)	74 889,00	37 788,01	- 37 100,99
		234 991,00	159 314,84	- 75 676,16

Le dialogue de gestion de la composante est fixé au 5 juillet

Vote du conseil de gestion :

La proposition de budget pour l'UFR STAPS est adoptée à l'unanimité

3) Responsabilités d'année pour 2024/2025

Monsieur Bertucci présente les renouvellements de responsables d'année et remercie les collègues investis dans la réforme de la L3 Education & Motricité.

Monsieur Imbert étant lauréat du concours d'inspecteur jeunesse et sport, il convient de procéder également au renouvellement de cette responsabilité d'année.

2 candidatures ont été reçues, Monsieur Thierry Letellier et Monsieur Nicolas Houel.

Compte tenu de l'absence des candidats, Monsieur Bertucci propose de présenter le projet d'encadrement de la LP lors du prochain CG.

Cette option ne satisfaisant pas une partie des membres présents, et sur l'avis de M. Imbert souhaitant s'investir dès à présent avec son remplaçant, un vote est proposé afin de permettre aux candidats de présenter leur candidature.

Vote du conseil de gestion :

Le report est refusé par 8 voix contre, 3 abstentions et 3 voix pour

Le conseil de gestion vote dans un premier temps les responsables d'année sans la LP

Vote du conseil de gestion :

La proposition des responsables d'année est acceptée à l'unanimité pour DUEST - L1 - L2 - L3 Master DIS/CPDS et Master IEAP (parcours ECDSP & EMS)

Pour la responsabilité de la licence pro, il est proposé un vote à bulletin secret

La proposition pour la LP AGOAPS est adoptée avec 10 voix pour, 2 voix contre, 1 abstention et 1 bulletin nul

Compte-rendu - CCP du 06.06.2024

Responsable	NOM Prénom	commentaire
DEUST	DESGORCES François	
L1	BRET Carine	
L2	PUEL Frédéric	
L3 Educ & Motricité (EM)	ROSENTHAL Frank	mention ROSENTHAL Frank
L3 Ergo (ESPM)	GOUELLE Arnaud	mention : GOUELLE Arnaud
L3 Management	FALCOZ Marc	mention : FALCOZ Marc
L Pro	LETELLIER Thierry	
M1 DIS	BOUTROUX Mathieu	mention :
M2 DIS / CPDS	LEMARIE Jérémie	Marc Falcoz
M1 AES	GATELIER Elsa	
M1 IEAP ICDSP	DESGORCES François	
M2 IEAP ICDSP	BERTUCCI William	mention :
M1 IEAP EMS	HOUEL Nicolas	William Bertucci
M2 IEAP EMS	DEDIEU Philippe	

4) Calendrier universitaire 2024/2025

Le calendrier 2024/2025 est présenté aux membres du conseil.

Vote du conseil de gestion :

La proposition de calendrier est adoptée à l'unanimité.

5) Calendriers alternance

Les calendriers sont présentés aux membres du conseil.

Vote du conseil de gestion :

La proposition de calendriers est adoptée à l'unanimité.

Fin de la séance à 12h00